Naprawdę chcemy pomóc Ci rozwiązać **każdy** problem (mały lub krytyczny), który nieuchronnie wystąpi podczas naszej współpracy. Wszystko, czego potrzebujemy, to jasna i szybka komunikacja **TYLKO** poprzez określone przez nas kanały bezpośrednio do Twojego projektu/strony internetowej.

.

Pamiętaj, że rozważamy tylko dwa sposoby kontaktu w przypadku zadań wsparcia:

>

A) Użyj dedykowanego e-maila wsparcia, aby poinformować o krytycznych problemach.
B) Utwórz zadanie Asana (lub inne dedykowane narzędzie, takie jak Mantis itp.) , aby poinformować nas o niekrytycznych problemach.

.

Te kwestie wsparcia muszą być:

1. jasno zdefiniowane, co należy zrobić;
2. każde z takich zadań nie może’trwać krócej niż 30 minut i nie dłużej niż 2 roboczogodziny;

.

3. w jednym czasie może być tylko jedno przydzielone zadanie wsparcia;

Jeśli sprawa wsparcia zostanie dodana jako zadanie w Asanie (lub Mantis itp.), należy oznaczyć ją wysokim, średnim lub niskim priorytetem przy użyciu następujących definicji:

1. Wysoki priorytet = “proszę zrób to jak najszybciej (nawet jeśli może to być wycenione jako nadgodziny)“
2. Średni priorytet = “dobrze byłoby mieć w tym dniu, ale nie będzie problemu, jeśli poczeka dzień lub w weekend” ;
3. Niski priorytet = ”możesz rozwiązać ten problem w ciągu 2 tygodni i to nie zaszkodzi”;